SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional TOLIMA	Centro SBDC (Centro de Formación) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Código del proyecto: 17TOCS0620
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ		Fecha (dd/mm/aaaa) 18 DE MAYO DE 2021

Parte 1	Información del Cliente	
Nombres: CESAR CAMILO		Apellidos: SANTACRUZ SOGAMOSO
Documento de identidad: 21110493705 Expedida en: IBAGUE	Fecha de Nacimiento: AA/MM/DD 48/04/25	Departamento y ciudad de nacimiento: TOLIMA - IBAGUE
Correo electrónico (e-mail): camilo_santacruz30@hotmail.com		Género: Masculino X Femenino
Teléfono de Oficina: 3132450051		Teléfono Móvil: 3132450051
Dirección de residencia: CL 156 NO. 21 SUR-20		
Ciudad de residencia: IBAGUÉ		Departamento Residencia: TOLIMA
Caracterización especial de la población ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual		
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico X Tecnólogo ☐ Profesional Universitario Especialista ☐ Maestria ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _bachiller_____		Programa de formación: HOTELERIA
Institución educativa: SENA TOLIMA		En curso ☐ Finalizado X
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial X Otro ☐ Cual _____		

Parte 2	Información de la Empresa	
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL		Nit 1110493705-9
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) X Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD): 2017/05/25
Representante legal: CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO		Tamaño de la empresa: Micro X Pequeña ☐ Mediana ☐
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios X Industrial ☐ Comercio ☐ Otro		Actividad Económica (CIIU) C2023 - FABRICACION DE JABONES Y DETERGENTES, PREPARADOS PARA LIMPIAR Y PULIR; PERFUMES Y PREPARADOS DE TOCADOR
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas X Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?		
Dirección Empresa: CL 156 NO. 21 SUR-20		Página WEB: NA
Ciudad: IBAGUE	Departamento: TOLIMA	Correo Electrónico: camilo_santacruz30@hotmail.com
Número Empleos Formales:	Número de Empleos Informales:	Descripción de Productos/Servicios: Servicios electricos
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Si X No		¿El negocio está establecido en su casa? Si No X

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier peticion queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefonicamente al 5925555 o en los buzones fisicos dispuestos en nuestros Centros de Formacion.**

Firma del Cliente	Camilo Santacruz.	Fecha: 18 mayo 2021
Firma del Gestor:	Johanna Marroquin.	Fecha: 18 mayo 2021

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código
GES-F-005

Emprendedor o Empresario:	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	Gestor encargado:	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ
Centro SENA IBDC:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Regional:	TOLIMA
Plan de Negocio o Empresa:	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 1 DE FEBRERO DE 2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Pitch Elevator	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	CANVAS COMO HERRAMIENTA DE VALIDACION	1/2/22	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	2/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	3/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	3/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	4/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	5/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	8/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN Pitch.	9/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	16/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	10/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	11/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIOS EN PROCESO DE FORMULACIÓN	11/2/22	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	PLAN DE NEGOCIO FORMALIZADO	12/2/22	
Estas filas se tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional, se pueden duplicar junto con la fila	Estas filas se tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional, se pueden duplicar junto con la fila				
Estas filas se tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional, se pueden duplicar junto con la fila	Estas filas se tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional, se pueden duplicar junto con la fila				

Firma del Emprendedor o Empresario
Nombre CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO
CC 1.118.493.705

Firma del Gestor encargado de la Asesoría
Nombre GLORIA JOHANNA MARROQUIN R
CC 28116616

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y fase asesorías de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la actividad concertada.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 1 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGANOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X	X	SBDC SENA	gmarroquin@sena.edu.co	3103196910	NA	Johanna Marroquin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoria al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 1 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 8:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. CANVAS
2. MODULO PROTAGOSNISTA
3. EXPLICACION MODULO OPORTUNIDAD DE MERCADO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. CANVAS

El emprendedor ya tiene identificado su modelo LEAN CANVAS, el cual se revisa en la presente asesoria y se hacen los ajustes correspondientes.

Es importante identificar que el emprendedor ya ha realizado el proceso de validación de mercados, cuenta con la finca donde presta los servicios bajo una unidad productiva informal y con apoyo de su familia

2. MODULO PROTAGONISTA

Se explicó al (la) emprendedor (a), el modulo de protagonista, el cual contiene la pregunta no. 1 y 2, de acuerdo a la guía de formulación

1. Describa el perfil de su cliente, junto a su localización.

Justifique las razones de su elección:
Tenga en cuenta la segmentación de clientes: ¿Quiénes son sus clientes? ¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las caracteristicas de sus clientes y cuáles son sus segmentos de mercado? ¿Cómo prioriza sus segmentos de mercado?

2. ¿Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?

En esta sección describa las necesidades y/o problemas que intenta resolver con el producto y/o servicio que va a ofrecer. Esta sección debe estar sustentada y soportada con las herramientas de ideación y validación temprana (Lean canvas, tarjeta persona, Jobs to be done, entre otras).

En la presente asesoria se apoyo al emprendedor en la elaboración de estos dos ítem del plan de negocios, sin embargo debe averiguar datos y cifras con fuentes confiables que soporten la información.

3. EXPLICACION MODULO OPORTUNIDAD DE MERCADO

Se explica al emprendedor que para la próxima asesoría debe realizar un adelanto en las siguientes preguntas:

3. ¿Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio

Es esta sección debe detallar la fuente de la información donde identificó la tendencia de crecimiento de este mercado, resultados en términos cualitativos y cuantitativos de la misma.
Se puede Incluir: análisis del estudio de mercado, de tendencia, validaciones del producto o servicio en el mercado, análisis de oferta y demanda basados en la metodología de ideación y validación temprana (Lean canvas, tarjeta persona, Jobs to be done, entre otras)

4. Realice un análisis de la competencia, alrededor de los criterios* más relevantes para su negocio:

Localización
Productos y servicios
Precios
Logistica de distribución
Otros

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 2 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450651	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X	X	SBDC SENA	gmarroquin@sena.edu.co	3103196910	NA	Johanna Marroquin.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 2 DE FEBRERO DE 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 8:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. CANVAS
2. MODULO PROTAGONISTA
3. EXPLICACION MODULO OPORTUNIDAD DE MERCADO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodologia Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. EXPLICACION MODULO SOLUCIÓN

Se termina de realizar el modelo de solución por parte del emprender, en la presente asesoria se realiza la correción de las preguntas y la orientadora apoyara la redacción

- 9. ¿Cómo obtendrá ingresos? Describa la estrategia de generación de ingresos para su proyecto.
- 10. Describa las condiciones comerciales que aplican para el portafolio de sus productos:
- 11. Realicelaproyecciónde cantidadesypreciosdeventa(mensual).Justifiquelosresultados y señale la forma de pago:
- 12. Describalanormatividad
- 13. Describa las condiciones técnicas más importantes que se requieren para la operación
- 14. Defina los requerimientos en: Infraestructura - adecuaciones, maquinaria y equipos, muebles y enseres, y demás activos.
- 15. ¿Cuál es el proceso que se debe seguir para la producción del bien o prestación del servicio?. Nota: Elabore un cuadro para cada producto. "Formato en el anexo financiero
- 16. ¿Cuál es la capacidad productiva de la empresa? (cantidad de bien o servicio por unidad de tiempo)
- 17. Equipo de trabajo

2. EXPLICACION MODELO DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN

18. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

19. ¿Cuál es el período de arranque del proyecto (meses)?

Este tiempo corresponde al período estimado entre la fecha de firma del acta de inicio del contrato y la aprobación del lugar de operaciones.

20. ¿Cuál es el período improductivo (meses) que exige el primer ciclo de producción?

Este tiempo corresponde al período estimado entre la fecha de firma del acta de inicio del contrato y la producción del primer lote de bienes o servicios.

El emprendedor debe realizar los tres puntos que se relacionaron para la proxima asesoria.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 3DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo_Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X	X	SBDC SENA	gjmarroquin@sena.edu.co	3103196910	NA	Johanna Marroquin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 3 DE FEBRERO DE 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 8:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. MODULO DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN
2. MODULO FUTURO DEL NEGOCIO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. MODULO DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN

Se termina de realizar el modulo desarrollo de la solución por parte del emprendedor, en la presente asesoria se realiza la correción de las preguntas y la orientadora apoyara la redacción, ya que en la asesoria pasada quedaron tareas por definir.

- 11. Realicelaproyecciónde cantidadesypreciosdeventa(mensual).Justifiquelosresultados y señale la forma de pago:
- 12. Describalanormatividad
- 13. Describa las condiciones técnicas más importantes que se requieren para la operación
- 14. Defina los requerimientos en: Infraestructura - adecuaciones, maquinaria y equipos, muebles y enseres, y demás activos.
- 15. ¿Cuál es el proceso que se debe seguir para la producción del bien o prestación del servicio?. Nota: Elabore un cuadro para cada producto. "Formato en el anexo financiero
- 16. ¿Cuál es la capacidad productiva de la empresa? (cantidad de bien o servicio por unidad de tiempo)
- 17. Equipo de trabajo

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 4 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210635		X	X	SBDC SENA	gjmarroquin@sena.edu.co	3103196910	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 4 DE FEBRERO DE 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 8:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. MODULO DE RIESGOS		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodologia Fondo Emprender.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. MODULO DE RIESGOS

¿Qué actores externos e internos son críticos para la ejecución del negocio? Indique el nombre y su rol en la ejecución.

¿Qué factores externos pueden afectar la operación del negocio, y cuál es el plan de acción para mitigar estos riesgos?

Se identifican conjuntamente con el emprendedor los riesgos del proyecto a nivel:

- Mercado
- Operativos
- Organizacionales
- Financieros
- Sistemicos y de pais

Igualmente se diseñan estrategias para hacer control y mitigación.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodologia Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoria

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 5 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210635		X		SBDC SENA	[illegible]	3103196910	NA	
					L					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les daré el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoria al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 5 DE FEBRERO DE 2022	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 1:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. VIDEO		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodologia Fondo Emprender.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. VIDEO

Teniendo en cuenta que para la formulación del proyecto, se explica al emprendedor como es el proceso del video y cual debe ser su contenido:

– En 30 segundos: presentación del emprendedor – persona
– En 30 segundos: presentación del emprendimiento
– En 30, segundos: Cómo se ven usted y su emprendimiento en los próximos 3 años
– En 30 segundos: Describa un momento de logro-éxito en su vida
– En Un minuto: Describa un momento dificil de su vida y, ¿cómo lo afrontó?
– En Un minuto: Presente a un cliente potencial el producto o servicio del emprendimiento.
– En 30 segundos: Hable de su competencia.
– En 30 segundos: Hable del impacto del emprendimiento en la(s) localidad(es) en que se llevara acabo el emprendimiento
– En un minuto: Describa el proceso de producción o prestación del servicio
El video en youtube debe ser configurado como "oculto" o "No Listado". No debe configurarse como privado

Es así, que en la presente asesoria se hace un bosquejo del libreto

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodologia Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoria

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 006 DEL DÍA 8 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SBDC SENA	gjmarroquin@sena.edu.co	3103196910	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 8 DE FEBRERO DE 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 8:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. FORMATO FINANCIERO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. FORMATO FINANCIERO FONDO EMPRENDER

El emprendedor ya cuenta con cotizaciones de la infraestructura necesaria para el proyecto, es así que se procede a realizar el formato financiero para el sector servicios, donde en la presente asesoria se realizan:

- Costos de los servicios
- Identificación de gastos del servicios
- Estacionalidad y proyección de ventas
- Capacidad instalada
- Capacidad utilizada
- Inversiones de infraestructura
- Gastos diferidos
- Impuestos

Al final del diligenciamiento del formato financiero se generan estos resultados, los cuales son viables:

Criterios de Decisión	
Tasa mínima de rendimiento a la que aspira el emprendedor	5%
TIR (Tasa Interna de Retorno)	18,78%
VAN (Valor actual neto)	42.108.283
PRI (Periodo de recuperación de la inversión)	2,90
Duración de la etapa improductiva del negocio (fase de implementación).en meses	4 mes
Nivel de endeudamiento inicial del negocio, teniendo en cuenta los recursos del fondo emprender. (AFE/AT)	88,89%
Periodo en el cual se plantea la primera expansión del negocio (Indique el mes)	60 mes
Periodo en el cual se plantea la segunda expansión del negocio (Indique el mes)	60 mes

CONCLUSIONES		
Se realizó la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	1110437705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SBDC SENA	gmarroquin@sena.edu.co	3103196510	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoria al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 8:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERBVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. FORMULACION DEL PROYECTO PARA FONDO EMPRENDER

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. REVISIÓN DE LITERATURA DEL PROYECTO

Se realiza conjuntamente con el emprendedor la lectura del plan de negocios, donde de acuerdo al modulo financiero se realizan las correccciones pertienentes.

2. EXPLIACIÓN DE CARGUE EN PLATAFORMA

Se explica al emprendedor como debe ingresar a la plataforma, realizar inicialmente el cargue de la cedula y el certificado de estudios.

Posteriormente se explica como debe subir la literatura del proyecto, donde se hace un acompañamiento en los modulos iniciales y el emprendedor debe terminar de subir. El orientador desde su plataforma ira revisando y manifestando las observaciones.

Igualmente se apoya al emprendedor con la explicación del cargue de la información financiera.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 008 DEL DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (3)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SBDC SENA	gmarroquin@sena.edu.co	3103196910	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoria al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN: 10**:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. FORMULACION DEL PROYECTO PARA FONDO EMPRENDER

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. CARGUE EN PLATAFORMA

El proyecto se carga en plataforma en la presente asesoria, donde la gestora apoya en mas de un 80% el proceso, teniendo en cuenta que el emprendedor se encuentra ubicado lejos e la cabecera municipal y tiene problemas de conexión a internet.
Se realiza el cargue de la parte literaria y financiera del proyecto en cada una de las pestañas determinadas por la plataforma fondo emprender,

2. VISTOS BUENOS DEL PLAN DE NEGOCIOS

Desde la clave del gestor se colocan los vistos buenos, en cada una de las pestañas, con el fin de guardar el documento y dejarlo listo para su formalización

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 009 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SBDC SENA	gmarroquin@sena.edu.co	3103196910	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoria al proyecto en formulación para convocatorias de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede del emprendedor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. FORMULACION DEL PROYECTO PARA FONDO EMPRENDER

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodologia Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

FORMALIZACION DEL PLAN DE NEGOCIOS

El plan de negocios es formalizado en la plataforma fondo emprender, donde se le hizo un acompañamiento al emprendedor para desarrollar el proceso.

Igualmente se realizo una revisión pestaña por pestaña del cargue de la información y el certificado de vecindad teniendo en cuenta su participación en convocatoria cerrada de Ibagué

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de formular el proyecto en metodología Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades relacionadas en la presente acta correspondientes a la formulación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoria

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual